|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MẦM NON CỔ BI**  Số: /KH-MNCB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cổ Bi, ngày 1 tháng 02 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**TRIỂN KHAI DẠY HỌC ONLINE, OFFLINE CHO HỌC SINH**

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số 23/GD&ĐT ngày 31/1/2021 của Phòng Giáo dục và Đào đạo về thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Để tăng cường công tác phối hợp, trong việc chăm sóc giáo dục trẻ mầm non và việc dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua Internet, trên truyền hình bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Trường Mầm non Cổ Bi xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức dạy trẻ học trực tuyến, ngoại tuyến trong thời gian trẻ nghỉ phòng dịch Covid-19 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, cung cấp đầy đủ các thông tin chỉ đạo, kiến thức phù hợp lứa tuổi đối với trẻ mầm non.

Nâng cao số lượng và chất lượng video, hình ảnh, âm thanh dữ liệu trung thực với các bậc cha mẹ học sinh và các bé.

Qua những bài tập giáo viên giữ được thói quen học tập, không bị gián đoạn kiến thức, tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với phụ huynh học sinh trong việc quản lý con em mình trong thời gian nghỉ học.

        Phát huy tinh thần tự học của người học và khuyến khích các phương pháp sư phạm đa dạng; tạo nền tảng xây dựng thêm phương pháp học tập, giao bài, tương tác giữa cô giáo và trẻ để thường xuyên trao đổi, tìm tòi kiến thức kể cả sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

**II. YÊU CẦU**

Các thông tin cung cấp cần đúng với quan điểm chủ trương, đừng lối, của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; bám sát chủ trương, chiến lược các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, cập nhật đầy đủ thông tin kịp thời, chính xác đến các bậc cha mẹ học sinh.

Thăm dò điều kiện của cha mẹ học sinh và gia đình trẻ; thăm dò thời gian tiến hành dạy online; thăm dò nhu cầu của phụ huynh muốn cho trẻ được học dưới hình thức online hay offline

Đường truyền ổn định, máy tính, điện thoại thông minh đã cài đặt phần mềm zoom meeting.

Đối với video dạy offline cần rõ rang, hình ảnh âm thanh sắc nét.

**III. NỘI DUNG**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

1.1. Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức dạy trẻ online, offline trong thời gian trẻ nghỉ phòng dịch Covid-19.

1.2. Thăm dò ý kiến của cha mẹ học sinh về điều kiện máy móc, thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học online, offline tại nhà; thăm dò khung giờ tổ chức hoạt động; nhu cầu cho con học tại nhà dưới hình thức nào? Thăm dò giáo viên đã sẵn sàng cho việc tổ chức dạy học online chưa.

1.3. Rà soát cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu dạy học online, offline tại trường, tại nhà giáo viên.

1.4. Tổ chức tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo kỹ năng truy cập lấy thông tin tài liệu trên mạng.

1.5. Xây dựng kho học liệu dạy offline; phân công các nhóm giáo viên thực hiện theo năng lực sở trường; Tạo hình; Văn học; Khám phá; Làm quen với toán; Làm quen chữ viết; Âm nhạc; kỹ năng thực hành cuộc sống (monteesori).

1.6. Thống kê, thông tin báo cáo hàng tuần

**2. Công tác tuyên truyền**

- Đẩy mạnh tuyên truyền phản ánh cập nhật kịp thời các thông tin về dạy học online hay offline tại nhà cho trẻ mầm non. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc dạy học trực tuyến.

- Duy trì hiệu quả các kho bài giảng điện tử, bài thơ, bài hát câu chuyện để giáo viên dễ dàng khai thác làm tư liệu giảng dạy.

- Tuyên truyền các qui trình đăng tin bài, các hoạt động dạy học offline đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang mạng zalo, facebook của trường.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nội dung tổ chức**

- Đối với học sinh 4 khối (Lớn; nhỡ, bé, nhà trẻ): Mỗi khối xây dựng nội dung thực hiện cho từng khối theo kế hoạch bám sát vào chương trình nhà trường dạy học **.( Có thời khóa biểu và kế hoạch kèm theo của từng khối)**

**2. Hình thức tổ chức**

- Tài liệu thực hiện được chuyển đến học sinh qua email, nhóm zalo, facebook hoặc chuyển tài liệu trực tiếp đến học sinh theo giờ thỏa thuận với phụ huynh trong lớp hàng ngày.

- Hình thức dạy offline đăng tải các video tham khảo trên mạng hướng dẫn cha mẹ học sinh và trẻ ôn tập kiến thức tại nhà, thời lượng 3-5 phút mỗi video ( lý do dễ dàng đăng tải và trẻ theo dõi không bị mỏi mắt).

- Hình thức dạy online thời lượng 30 phút trở xuống.

**V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:**

***1. Ban giám hiệu***:

- Xây dựng thời khóa biểu cho giáo viên hướng dẫn ôn tập và học sinh tự học ở nhà.

- Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, giáo án, bài giảng điện tử bám sát nội dung chương trình nhà trường, thực hiện đăng tải các video lên trang web của trường; đồng thời gửi đường link, bài tập tư duy giáo án điện tử powrpoint tới phụ huynh học sinh của mỗi lớp để học sinh làm ngay tại nhà; lựa chọn các nội dung bài học, bài tư duy (dưới dạng video bài giảng, tài liệu, slide bài giảng, câu hỏi ôn tập, bài tập...)

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ; tuyên truyền các biện pháp phòng tránh dịch đến tất cả giáo viên, nhân viên và CMHS.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh, phương án tổ chức cho học sinh học tập tại nhà, trong thời gian học sinh nghỉ dịch Covid- 19)

- Triển khai các văn bản của Sở, của PGD&ĐT, kế hoạch của nhà trường lên trang web của trường, thường xuyên cập nhật thông tin về việc dạy học trực tuyến của các tổ, nhóm chuyên môn, tình hình dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên lên trang web của trường.

***2. Tổ chuyên môn:***

Triển khai đến giáo viên khối mình nội dung, tinh thần chỉ đạo của BGH về kế hoạch triển khai các giải pháp học trực tuyến cho học sinh, tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm nội dung, kiến thức, chương trình dạy học trực tuyến của các thành viên trong tổ, gửi Pass, ID để PHT có thể cùng tham gia kiểm soát việc thực hiện và học của học sinh.

Hàng tuần, báo cáo BGH về tình hình thực hiện của nội dung dạy trực tuyến

**Thời gian đưa bài lên dạy trực tuyến bắt đầu từ ngày 02/02/2021*.***

***( Thống nhất nội dung từng khối, Có lịch phân công cụ thể kèm theo)***

***3. Giáo viên :***

- Hướng dẫn học sinh ôn tập qua các trang mạng đối với lớp được phân công theo thời khóa biểu; đề xuất giải pháp triển khai dạy học có hiệu quả để nhân rộng.

- Cung cấp địa chỉ Zalo, facebook trên file thống kê trực tuyến trước 17 giờ cuối tuần, chủ động liên hệ giáo viên tham gia nhóm ôn tập của lớp.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn.

- Xây dựng giáo án, bài giảng điện tử, lựa chọn các nội dung bài học, bài kiểm tra, câu hỏi ôn tập, giao bài cho học sinh; gửi link bài học tới từng học sinh của mỗi lớp để học sinh ôn bài ngay tại nhà.

- Kết hợp cùng giáo viên trong lớp để quản lý, theo dõi việc thực hiện của học sinh.

- Trao đổi kinh nghiệm trong tổ nhóm chuyên môn, xây dựng hệ thông câu hỏi, bài tập phù hợp với nội dung bài dạy; gửi bài tập cho học sinh làm. Giáo viên chủ nhiệm, cập nhật việc học tập của học sinh lớp mình, kịp thời thông báo với nhà trường để khuyến khích, động viên kịp thời những học sinh tích cực trong học và làm bài tập, đồng thời thông tin tới cha mẹ học sinh vê tình hình học tập và làm bài tập của học sinh

***-*** Nhắc nhở học sinh tham gia học tập và theo dõi việc triển khai nội dung học trực tuyến của tổ chuyên môn.

- Kết hợp cùng giáo viên trong khối đưa nội dung bài lên nhóm của lớp để quản lý, theo dõi việc thực hiện của học sinh, trực tiếp xem các báo cáo về quá trình và kết quả học tập học sinh của mình.

**5. Học sinh**

- Tham gia tích cực nhóm hướng dẫn ôn tập của lớp, thực hiện đầy đủ yêu

cầu của giáo viên

**6. Phụ huynh**

- Phụ huynh học sinh có thể linh động lựa chọn cách học cho con phù hợp với mình, có thể cho trẻ học trực tuyến, học qua video, các bài tập giáo viên gửi thông qua nhóm tương tác của lớp.

- Phối hợp cùng giáo viên trong từng lớp thống nhất giờ dạy chương trình phát song truyền hình, hoàn thành phiếu bài tập giáo viên gửi về và lưu đầy đủ theo tuần.

Trên đây là kế hoạch triển khai học trực tuyến, ngoại tuyến cho học sinh trường mầm non Cổ Bi đề nghị Cán bộ, giáo viên có liên quan, căn cứ kế hoạch trên thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phối hợp triển khai có hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận :**  **-**  Ban giám hiệu;  - TTCM;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phùng Thị Diệu Hương** |
|  |  |

**THỜI KHÓA BIỂU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Hoạt động** |  | **THỨ/NỘI DUNG** | | | | |
|  | **Thứ hai** | **Thứ ba** | **Thứ tư** | **Thứ năm** | **Thứ sáu** |
| Nhà trẻ | Học | Offline | Vận động | Nhậnbiết | Văn học | Tạo hình  (HĐ với đồ vật) | Âmnhạc |
| MG Bé | Học | Offline | Vănhọc | Thể dục | LQVT  (Khám phá) | Tạohình | Âm nhạc |
| MG Nhỡ | Học | Offline | Vănhọc | Thể dục | Khám phá | LQVT | Tạohình |
| MG Lớn | Học | Offline | Thể dục | Khám phá | LQVT | Tạo hịnh | LQCV |

**HOẠCH GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN MẪU GIÁO LỚN**

**(Từ đên 02/2 đến 05/2/2021)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ**  **TUẦN** | **THỨ HAI**  **THỂ DỤC** | **THỨ BA**  **KHÁM PHÁ** | **THỨ TƯ**  **LQVT** | **THỨ NĂM**  **TẠO HÌNH** | **THỨ SÁU**  **LQCV** |
| **TUẦN I**  **(Từ 02/2 – 5/2)** | **+ Ném trúng đích cao 1,5m xa 2.**  **+ Bật sâu 40 cm**  **+ TCVĐ: Cướp cờ** | **- Gia đình bé chuẩn bị đón tết** | **Đo độ dài một đối tượng bằng các đơn vị đo khác nhau** | **Vẽ lọ hoa ngày tết** | **Làm quen chữ m,n,l** |
| *GV: Hồng Thắm, Tuyết Lương* | *GV: Minh Hậu, Hồng Hải* | *GV: Ngọc Oanh, Trà My* | *GV: Hương Trang, Hoàng Hằng* | *GV: Nguyễn Duyên, Quỳnh Linh* |

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN MẪU GIÁO NHỠ**

**(Từ đên 02/2 đến 05/2/2021)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ**  **TUẦN** | **THỨ HAI**  **VĂN HỌC** | **THỨ BA**  **THỂ DỤC** | **THỨ TƯ**  **KHÁM PHÁ** | **THỨ NĂM**  **LQVT** | **THỨ SÁU**  **TẠO HÌNH** |
| **TUẦN I**  **(Từ 02/2 – 5/2)** | **Truyện: Sự tích hoa hồng** | **Đi bước dồn ngang trên ghế thể dục** | **Trò chuyện về ngày tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam** | **Đếm đến 4 nhận biết nhóm có 4 đối tượng** | **Trang trí cành hoa đào tết** |
| *GV:Kim Oanh, Nguyễn Hường* | *GV:Bùi Điều, Thu Thủy* | *GV: Huyền Trang, Dương Trang* | *GV:Hoàng Huyền, Nguyễn Hường* | *GV:Nguyễn Tuyến, Bích Phượng* |

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN MẪU GIÁO BÉ**

**(Từ đên 02/2 đến 05/2/2021)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ**  **TUẦN** | **THỨ HAI**  **VĂN HỌC** | **THỨ BA**  **THỂ DỤC** | **THỨ TƯ**  **KHÁM PHÁ** | **THỨ NĂM**  **TẠO HÌNH** | **THỨ SÁU**  **ÂN NHẠC** |
| **TUẦN I**  **(Từ 02/2 – 5/2)** | **Truyện: Hoa mào gà**  **( Đa số trẻ chưa biết)** | **VĐ: Bật chụm chân liên tục vào 3 ô**  **TC: Đập bóng** | **Trò chuyện về ngày tết** | **Tạo hình từ rau củ quả** | **VĐMH: Sắp đến tết rôi**  **Nghe hát: Ngày xuân long phụng xum vầy** |
| *GV: Thúy Vinh, Đinh Huệ* | *GV: Ánh Phượng, Dương Loan* | *GV: Minh Thương, Nguyễn Thao* | *GV: Huyền Dịu, Minh Huệ* | *GV: Nuyễn Thu, Nguyễn Hà* |

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN KHỐI NHÀ TRẺ**

**(Từ đên 02/2 đến 05/2/2021)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ**  **TUẦN** | **THỨ HAI**  **VẬN ĐỘNG** | **THỨ BA**  **NBPB** | **THỨ TƯ**  **VĂN HỌC** | **THỨ NĂM**  **TẠO HÌNH** | **THỨ SÁU**  **ÂM NHẠC** |
| **TUẦN I**  **(Từ 02/2 – 5/2)** | **Tung bóng bằng hai tay về phía trước** | **Màu xanh, đỏ** | **Truyện: Ngày tết của thỏ con** | **Tô màu quả cà chua** | **Dạy hát: Sắp đến tết rồi** |
| *GV : Trường Thành, Hồng Xinh* | *GV : Lê Hướng, Thanh Nghìn* | *GV Mai lan, Hương Trà* | *GV : Thu Hiền, Nguyễn Hường* | *GV : Lệ Quyên, Hoàng Tâm* |

**LỊCH PHÂN CÔNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Phùng Thị Diệu Hương | Hiệu trưởng | Chỉ đạo chung |
| 2 | Đinh Thị Hồng | Phó hiệu trưởng | Xây dựng kế hoạch, triển khai, giám sát tiến độ; chất lượng, báo cáo |
|  | Hoàng Thị Thu Hà | Phó hiệu trưởng | Xây dựng kế hoạch NDCS, triển khai, giám sát tiến độ; chất lượng, báo cáo; cập nhật đăng tải bài lên website của trường |
| 3 | Trần Thị Minh Hậu | TTCM MG Lớn | Đôn đôc, duyệt vi deo, bài tập, giáo án điện tử Powrpoint, tổng hợp báo cáo hàng tuần của tổ MGL |
| 4 | Nguyễn Thị Kim Oanh | TTCM MG Nhỡ | Đôn đôc, duyệt vi deo, bài tập, giáo án điện tử Powrpoint, tổng hợp báo cáo hàng tuần của tổ MGN |
| 5 | Lê Minh Huệ | TTCM MG Bé | Đôn đôc, duyệt vi deo, bài tập, giáo án điện tử Powrpoint, tổng hợp báo cáo hàng tuần của tổ mẫu giáo bé |
| 6 | Nguyễn Thị Hường B | TTCM Nhà trẻ | Đôn đôc, duyệt vi deo, bài tập, giáo án điện tử Powrpoint, tổng hợp báo cáo hàng tuần của tổ nhà trẻ |
|  | Trần Thị Minh Hậu, Nguyễn Thị Kim Oanh  Lê Thị Bích Hạnh  Lê Thị Thanh Nghìn | Giáo viên | Đăng tin bài lên trang thông tin điện tử, thư mục kho học liệu |
|  | Nguyễn Thị Duyên  Bùi Thị Điều  Lê Thị Thanh Nghìn  Đinh Ánh Phượng  Lê Thị Hướng | Giáo viên | Ban chất lượng kiểm tra nề nếp thực hiện và hiệu quả dạy học online và offline |